

Vážení pozůstalí,

dovolte, abychom vyslovili hlubokou lítost nad ztrátou Vašeho blízkého. Odchod blízké osoby bývá většinou nečekaný a zastihne Vás zpravidla nepřípravené. Rádi bychom Vám alespoň trochu ulehčili Vaši situaci poskytnutím informací, jak postupovat a co je třeba bezprostředně zařídit.

Právě jste byli kontaktováni lékařem, který Vám sdělil informace o okolnostech a příčině úmrtí, v souladu s přáním zesnulého vyřčené za jeho života.

Budete vyzváni k převzetí osobních věcí zesnulého, které Vám budou vydány proti podpisu a po předložení občanského průkazu, jež je nutný k ověření Vaší totožnosti.

Cennosti a peníze uložené v ústavním trezoru podléhají dědickému řízení a budou vydány na základě soudního rozhodnutí.

Jako pozůstalým Vám může být předáno:

- oblečení,
- hygienické potřeby,
- osobní věci (např. mobilní telefon) do celkové hodnoty menší jak 5000 Kč (tuto částku odhaduje zdravotnický personál příslušného oddělení, proto se může lišit s následným odhadem odborníka),
- finanční hotovost do 1000 Kč.

K předání těchto věcí je oprávněná staniční sestra, službu konající sestra příslušného oddělení.

Předmětem dědického řízení se stává:

- finanční hotovost nad 1000 Kč,
- klíče
- osobní věci nad 5000 Kč,
- cennosti: (prsteny, řetízky, náramky, drahé kovy, počítač, platební karty apod.) pokud si zesnulý výslovně nepřál předat je rodině během hospitalizace a po dobu hospitalizace byly uloženy v trezoru),
- věci zesnulého, které nebyly předány nejbližší osobě, předá staniční sestra sociální pracovníci NNBK a jsou uchovány v trezoru nemocnice, o čemž sociální pracovníce podá písemnou zprávu v místě příslušnému soudu,
- veškerou pozůstalost, která je předmětem dědického řízení se vydává pozůstalým po předložení pravomocného rozhodnutí místně příslušného soudu (po telefonické domluvě se sociální pracovníci, tel. 702 055 506).

Zajištění pohřbu:

Zvolte si pohřební službu, která Vám zajistí důstojné rozloučení se zesnulým a potřebnou administrativu. Oděv pro zesnulé doručte přímo do kanceláře Pohřební služby.

Pro sjednání smutečního obřadu v pohřební službě potřebujete tyto náležitosti:

- občanský průkaz objednavatele pohřbu
- List o prohlídce zemřelého (část B2 – Osoba zajišťující pohřeb)

Matrika do jednoho měsíce vystaví Úmrtní list a zašle jej doporučeně poštou na adresu objednavatele pohřbu.

Na příslušném dopravním inspektorátu odevzdejte řidičský průkaz zemřelého, na oddělení pasů odevzdejte pas zemřelého, kartičku zdravotního pojištění na příslušnou pobočku zdravotní pojišťovny.

Měl-li zemřelý v držení vojenskou knížku, odevzdejte ji na vojenské správě.

Potvrzení o účasti na pohřbu (pro zaměstnavatele) vystaví na požádání Pohřební služba.

Další užitečné informace pro pozůstalé:

Máte nárok na pracovní volno na pohřeb s náhradou mzdy:

- 2 dny při úmrtí manželky/manžela (druha/družky), dítěte + 1 den k účasti na pohřbu,
- 1 den k účasti na pohřbu rodiče, sourozence, rodiče a sourozence manželky/manžela a na další den, jestliže zajišťujete pohřeb uvedených osob,
- nezbytně nutnou dobu (nejvýše 1 den) k účasti na pohřbu prarodiče, vnuka, vnučky nebo prarodiče manželky/manžela či jiné osoby, která nepatří k uvedeným příbuzným, ale žila s Vámi v době úmrtí v jedné domácnosti a na další den, jestliže zajišťujete pohřeb uvedených osob.
- vdovský důchod vyřizuje Správa sociálního zabezpečení.

Tým Nemocnice Nymburk s.r.o.