Nemocnice Nymburk s.r.o.
Boleslavská 425
288 01 Nymburk
IČO: 28762886
tel.: 325 505 111

Informace o zpracování osobních údajů pacientů

Nemocnice Nymburk s.r.o., IČI: *28762886, se sídlem Boleslavská třída 425/9, 288 02 Nymburk, zast. MUDr. Martinem Dvořákem, jednatelem*

informace podle čl. 13 a 14 nařízení (EU) 2016/679 (GDPR)

Úvodní informace

Naší hlavní činností je poskytování zdravotních služeb – preventivní, diagnostické, léčebné, léčebně rehabilitační, ošetřovatelské, dispenzární, posudkové i paliativní péče, a to v lůžkových i ambulantních provozech.

Všechny tyto činnosti mají jedno společné: abychom vám mohli poskytnout péči na náležité odborné úrovni, potřebujeme znát celou řadu vašich osobních údajů, a to zejména údajů o vašem zdravotním stavu, které patří do nejcitlivější sféry každého z nás. V tomto dokumentu vám v souladu s čl. 13 a 14 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, dále jen „GDPR“) vysvětlujeme, jaké údaje o vás zpracováváme, proč a na jakém právním základě, komu je můžeme předat, jak dlouho je uchováváme a jaká máte práva.

Všichni naši pracovníci – od lékařů a sester až po pracovníky administrativy nebo úklidu – jsou vázáni povinnou mlčenlivostí přímo ze zákona (§ 51 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, dále jen „zákon o zdravotních službách“) nebo smluvně. Povinnost mlčenlivosti sjednáváme i se všemi dodavateli, kteří se mohou s vašimi údaji dostat do kontaktu. Důvěru, kterou nám svěřením svých údajů projevujete, považujeme za závazek.

Kdo je správcem vašich údajů a na koho se můžete obrátit

Správcem vašich osobních údajů je Nemocnice Nymburk s.r.o., IČO 28762886, se sídlem Boleslavská třída 425/9, 288 02 Nymburk, ID datové schránky **nswpvbs** (dále jen „nemocnice“ nebo „my“).

Jmenovali jsme pověřence pro ochranu osobních údajů, na kterého se můžete obracet se všemi dotazy a žádostmi týkajícími se vašich osobních údajů: e-mail poverenec@nemnbk.cz, poštou na adresu sídla nemocnice s označením „pověřenec pro ochranu osobních údajů“.

Jaké údaje o vás zpracováváme a odkud je máme

Péče o každého pacienta je individuální, proto je níže uvedený výčet nejširší možný – jde o maximální množinu údajů, které o vás jako o pacientovi můžeme zpracovávat. Většinu údajů získáváme přímo od vás. Některé údaje získáváme také od vašeho registrujícího lékaře nebo jiných poskytovatelů zdravotních služeb, kteří o vás pečovali (propouštěcí zprávy, žádanky, výsledky vyšetření), od zdravotnické záchranné služby, od vaší zdravotní pojišťovny, z Národního zdravotnického informačního systému, a pokud nemůžete komunikovat sami, od vašeho zákonného zástupce, opatrovníka nebo osob blízkých.

- **identifikační údaje:** jméno, popřípadě jména, příjmení, pohlaví, datum narození, rodné číslo, číslo pojištěnce veřejného zdravotního pojištění (není-li jím rodné číslo) a kód zdravotní pojišťovny; u cizinců adresa bydliště mimo Českou republiku a údaje o zdravotním pojištění nebo způsobu úhrady péče;
- **kontaktní údaje:** adresa trvalého pobytu, případně korespondenční adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa, ID datové schránky;

- **údaje o zdravotním stavu:** informace o vašem zdravotním stavu a anamnestické údaje (včetně rodinné anamnézy), datum a čas přijetí do péče a jejího ukončení, informace o průběhu a výsledku poskytovaných zdravotních služeb, diagnózy a návrh léčebného postupu, výsledky laboratorních, zobrazovacích a dalších vyšetření, údaje o předepsaných a podaných léčivých přípravcích, potravinách pro zvláštní lékařské účely a zdravotnických prostředcích, evidenční čísla podaných transfuzních přípravků, záznamy o ošetřovatelské, nutriční a rehabilitační péči, záznamy o očkování, informované souhlasy a odmítnutí péče, záznamy o použití omezovacích prostředků, dříve vyslovená přání, lékařské posudky, žádanky, údaje o dočasné pracovní neschopnosti; u rodiček a novorozenců údaje o průběhu těhotenství, porodu a poporodní péči; v nezbytných případech také genetické údaje a údaje o sexuálním životě, pokud souvisejí s poskytovanou péčí;
- **údaje třetích osobách:** jméno, příjmení a kontakt na osoby, které mají být informovány o vašem zdravotním stavu nebo mohou nahlížet do zdravotnické dokumentace (§ 33 zákona o zdravotních službách), údaje o zákonném zástupci nebo opatrovníkovi, rodinná anamnéza, v odůvodněných případech podoba;
- **údaje o úhradách:** údaje o regulačních poplatcích, doplatcích a úhradách za služby nehrazené z veřejného zdravotního pojištění, číslo bankovního účtu, pokud nám je sdělíte;
- **další údaje:** fotografie, které jsou součástí zdravotnické dokumentace (například dokumentace ran nebo kožních nálezů), záznamy o vaší komunikaci s námi (objednání, žádosti, stížnosti).

V jaké formě jsou vaše údaje zpracovávány a jak jsou zabezpečeny

Údaje, které se o vás dozvíme při poskytování zdravotních služeb, jsou součástí vaší zdravotnické dokumentace. Tu vedeme podle zákona o zdravotních službách (§ 53 a násl.) a vyhlášky č. 444/2024 Sb., o zdravotnické dokumentaci. Dokumentaci vedeme ve smíšené podobě – část elektronicky v nemocničním informačním systému, část v listinné podobě.

Elektronická dokumentace je chráněna systémem přístupových oprávnění (každý pracovník má přístup jen k údajům, které potřebuje ke své práci), zabezpečením pracovních stanic a sítě, zálohováním a zaznamenáváním přístupů. Listinná dokumentace je uložena v uzamčených prostorách s omezeným přístupem. Nevytváříme nadbytečné kopie a všichni pracovníci jsou v ochraně osobních údajů pravidelně školeni.

Proč vaše údaje zpracováváme a jaký je k tomu právní důvod

Hlavním účelem zpracování je poskytování zdravotních služeb a vedení zdravotnické dokumentace. Zdravotní služby vám poskytujeme na základě smlouvy o péči o zdraví (§ 2636 a násl. občanského zákoníku); neodkladnou péči vám poskytneme i tehdy, nemůžete-li souhlas vyslovit (§ 38 odst. 3 zákona o zdravotních službách). Vaše osobní údaje přitom zpracováváme především proto, že nám to ukládá zákon – rozsah a obsah zdravotnické dokumentace i dobu jejího uchování stanoví zákon o zdravotních službách a vyhláška č. 444/2024 Sb. (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR). V rozsahu nezbytném pro plnění smlouvy o péči o zdraví, zejména u služeb, které si hradíte sami, je základem též plnění smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR). U údajů o zdravotním stavu je zpracování nezbytné pro poskytování zdravotní péče pracovníky vázanými mlčenlivostí (čl. 9 odst. 2 písm. h) a odst. 3 GDPR).

Souhlas se zpracováním osobních údajů k poskytování zdravotních služeb nepotřebujeme a nežádáme o něj. Nezaměňujte jej prosím s informovaným souhlasem s vyšetřením nebo zákrokem – ten je souhlasem s léčbou, nikoli se zpracováním údajů.

Přehled účelů, právních základů a hlavních předpisů:

Účel zpracování	Právní základ (GDPR)	Hlavní právní předpisy
Poskytování zdravotních služeb a vedení zdravotnické dokumentace, včetně dohledu nad pacientem	čl. 6 odst. 1 písm. c); v rozsahu nezbytném pro plnění smlouvy o péči o zdraví též čl. 6 odst. 1 písm. b); čl. 9 odst. 2 písm. h)	zákon č. 372/2011 Sb., zákon č. 373/2011 Sb., vyhláška č. 444/2024 Sb., zákon č. 378/2007 Sb., zákon č. 89/2012 Sb.
Vyúčtování péče zdravotním pojišťovnám, výběr regulačních poplatků a úhrad za nehrazené služby	čl. 6 odst. 1 písm. c); u služeb hrazených vámi též čl. 6 odst. 1 písm. b); čl. 9 odst. 2 písm. h)	zákon č. 48/1997 Sb., zákon č. 89/2012 Sb., účetní a daňové předpisy
Hlášení do Národního zdravotnického informačního systému a národních zdravotních registrů, zdravotnická statistika	čl. 6 odst. 1 písm. c); čl. 9 odst. 2 písm. h) a i)	§ 70 a násl. zákona č. 372/2011 Sb., vyhláška č. 373/2016 Sb.
Ochrana veřejného zdraví – hlášení infekčních onemocnění, nežádoucích účinků léčiv, očkování	čl. 6 odst. 1 písm. c); čl. 9 odst. 2 písm. i)	zákon č. 258/2000 Sb. (§ 62), zákon č. 378/2007 Sb.
Posudková činnost, dočasná pracovní neschopnost, součinnost s orgány sociálního zabezpečení a sociálně-právní ochrany dětí	čl. 6 odst. 1 písm. c); čl. 9 odst. 2 písm. h)	zákon č. 187/2006 Sb., zákon č. 582/1991 Sb., zákon č. 359/1999 Sb. (§ 10 odst. 4)
Vyřizování stížností, hodnocení kvality a bezpečí péče, šetření nežádoucích událostí	čl. 6 odst. 1 písm. c); čl. 9 odst. 2 písm. h)	§ 47 odst. 3 písm. b) a § 93 a násl. zákona č. 372/2011 Sb.
Určení, výkon a obhajoba právních nároků (náhrada újmy, vymáhání pohledávek, soudní a správní řízení)	čl. 6 odst. 1 písm. f); čl. 9 odst. 2 písm. f)	zákon č. 89/2012 Sb., § 51 odst. 3 zákona č. 372/2011 Sb.
Klinická hodnocení léčiv nebo zdravotnických prostředků, pokud se jich rozhodnete účastnit	podle informace k danému hodnocení, kterou obdržíte před zařazením	nařízení (EU) č. 536/2014, nařízení (EU) 2017/745, zákon č. 378/2007 Sb.
Zpracování na základě vašeho souhlasu (například fotografie pro prezentaci nemocnice, zasílání informací)	čl. 6 odst. 1 písm. a); čl. 9 odst. 2 písm. a) – souhlas lze kdykoli odvolat	GDPR

Úplný seznam zpracování včetně dílčích účelů vede nemocnice v záznamech o činnostech zpracování; upřesnění ke kterémukoli účelu vám na požádání poskytne pověřenec.

Komu můžeme vaše údaje poskytnout

Vaše údaje zpracováváme především uvnitř nemocnice; přístup k nim mají jen pracovníci, kteří se podílejí na péči o Vás nebo na souvisejících činnostech (vyúčtování, správa dokumentace). Třetím osobám je předáváme buď proto, že nám to ukládá nebo umožňuje zákon, nebo proto, že si to sami přejete.

N na základě zákona, předáváme údaje zejména:

– Vaší zdravotní pojišťovně – pro vyúčtování a kontrolu poskytnuté péče (zákon č. 48/1997 Sb.);

- jiným poskytovatelům zdravotních služeb, kteří Vás léčí nebo na naši péči navazují, včetně Vašeho registrujícího praktického lékaře a zdravotnické záchranné služby (§ 45 odst. 2 a § 51 odst. 2 písm. a) zákona o zdravotních službách); lékárnám prostřednictvím systému eRecept;
- Ústavu zdravotnických informací a statistiky ČR – Národní zdravotnický informační systém a národní zdravotní registry (§ 70 a násl. zákona o zdravotních službách);
- orgánům ochrany veřejného zdraví (krajské hygienické stanici) – hlášení infekčních onemocnění;
- Státnímu ústavu pro kontrolu léčiv (hlášení nežádoucích účinků léčiv, eRecept) a Státnímu úřadu pro jadernou bezpečnost;
- orgánům sociálního zabezpečení a jejich posudkovým lékařům, České správě sociálního zabezpečení (dočasná pracovní neschopnost) a úřadům práce;
- orgánům sociálně-právní ochrany dětí, pokud nám to ukládá zákon;
- krajskému úřadu a Ministerstvu zdravotnictví při vyřizování stížností a při kontrole;
- soudům, státním zástupcům a Policii ČR – jen za podmínek stanovených zákonem, zejména pro účely trestního řízení (§ 51 odst. 2 písm. d) zákona o zdravotních službách, § 8 odst. 5 trestního řádu), a soudním znalcům ustanoveným v řízení;
- dalším orgánům a osobám, kterým to výslovně ukládá nebo umožňuje zákon (§ 65 odst. 2 zákona o zdravotních službách).

Na základě Vašeho rozhodnutí předáváme údaje:

- osobám, které při přijetí určíte jako osoby, jež mohou být informovány o vašem zdravotním stavu, nahlížet do dokumentace nebo si pořizovat její kopie (§ 33 zákona o zdravotních službách); své určení můžete kdykoli změnit nebo odvolat;
- vašemu zákonnému zástupci nebo opatrovníkovi; po úmrtí pacienta osobám blízkým, pokud pacient za života podávání informací nezakázal (§ 33 zákona o zdravotních službách);
- osobám, kterým udělíte plnou moc.

Na poskytování péče se u nás mohou podílet studenti a pracovníci připravující se na výkon zdravotnického povolání, vždy pod vedením našich zdravotnických pracovníků. Do zdravotnické dokumentace mohou nahlížet jen v nezbytném rozsahu a jen pokud jste to nezakázali (§ 65 odst. 3 zákona o zdravotních službách); jejich přítomnost při poskytování péče můžete odmítnout (§ 28 odst. 3 písm. h) zákona o zdravotních službách).

Pro některé činnosti využíváme dodavatele, kteří pro nás údaje zpracovávají podle našich pokynů a na základě písemné smlouvy o zpracování osobních údajů (čl. 28 GDPR), která je zavazuje k mlčenlivosti a k bezpečnostním opatřením. Jde zejména o tyto kategorie zpracovatelů: dodavatel a správce nemocničního informačního systému a dalších zdravotnických programů, servis zdravotnických přístrojů, které ukládají data, poskytovatel archivace a skartace dokumentace, poskytovatel IT infrastruktury a zálohování.

Aktuální seznam zpracovatelů vám na požádání poskytne pověřenec.

Vaše údaje nepředáváme do zemí mimo Evropskou unii a Evropský hospodářský prostor. Výjimkou je předání na vaši žádost (například zahraničnímu poskytovateli, u kterého pokračujete v léčbě), povinnost uložená

zákonem nebo účast v klinickém hodnocení, o čemž jste vždy informováni zvlášť. Naši dodavatelé ukládají data na území EU/EHP.

Jak dlouho vaše údaje uchováváme

Zdravotnickou dokumentaci uchováváme po dobu stanovenou vyhláškou č. 444/2024 Sb. (§ 13 a příloha č. 3), která se liší podle druhu péče: u ambulantní péče zpravidla 5 let po posledním poskytnutí zdravotních služeb, u lůžkové péče 40 let od ukončení poslední hospitalizace nebo 10 let od smrti pacienta; u některých částí dokumentace jsou lhůty jiné. Doba uchování začíná běžet 1. ledna roku následujícího po posledním záznamu. Po uplynutí lhůty dokumentaci vyřadíme a zničíme postupem, který stanoví zákon o zdravotních službách a vyhláška.

- účetní a daňové doklady – po dobu stanovenou účetními a daňovými předpisy;
- stížnosti a související korespondence – archivujeme po dobu 5 let dle Spisového a skartačního řádu nemocnice;
- obraz z kamer určených pro monitoraci pacienta se neuchovává;
- údaje potřebné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků – po dobu promlčecích lhůt a trvání řízení;
- údaje zpracovávané na základě souhlasu – po dobu uvedenou v souhlasu, nejdéle do jeho odvolání nebo trvání účelu.

Jaká máte práva

Zdravotní služby nelze poskytovat bez zpracování vašich údajů, proto jsou některá práva, která vám GDPR přiznává, u zdravotnické dokumentace zákonem omezena. U každého práva níže uvádíme, jak se vás jako pacienta týká.

Právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR)

Máte právo vědět, zda a jaké údaje o vás zpracováváme, za jakým účelem, jak dlouho, odkud je máme a komu je předáváme, a získat kopii zpracovávaných údajů. První kopii vám poskytneme bezplatně; za další kopie můžeme požadovat přiměřenou úhradu odpovídající administrativním nákladům (čl. 15 odst. 3 GDPR, § 66 odst. 3 zákona o zdravotních službách). Podáte-li žádost elektronicky, odpovíme vám elektronicky, pokud nepožádáte o jiný způsob.

Vedle toho můžete do své zdravotnické dokumentace nahlížet a pořizovat si z ní výpisy nebo kopie postupem podle § 65 a 66 zákona o zdravotních službách; podrobnosti stanoví vnitřní řád nemocnice a sdělí vám je ošetřující personál nebo pověřenec.

Právo na opravu (čl. 16 GDPR)

Zjistíte-li, že údaje, které o vás zpracováváme, jsou nepřesné nebo neúplné, máte právo požadovat jejich opravu nebo doplnění. Ve zdravotnické dokumentaci se opravy provádějí novým zápisem s uvedením data a podpisem; původní zápis musí zůstat čitelný (§ 54 odst. 3 zákona o zdravotních službách). Odborné hodnocení vašeho zdravotního stavu lékařem není údajem, který by bylo možné „opravit“ na vaši žádost – nesouhlasíte-li s ním, můžete si vyžádat konzultační služby jiného poskytovatele (§ 28 odst. 3 písm. c) zákona o zdravotních službách).

Právo na výmaz (čl. 17 GDPR)

Právo na výmaz můžete uplatnit zejména u údajů zpracovávaných na základě souhlasu, který jste odvolali, nebo u údajů, které již nepotřebujeme. Zdravotnickou dokumentaci a další údaje, jejichž uchování nám ukládá zákon, vymazat nesmíme (čl. 17 odst. 3 písm. b) a c) GDPR); totéž platí pro údaje potřebné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR)

Můžete požadovat, abychom vaše údaje po určitou dobu jen uchovávali a dále nezpracovávali, pokud popíráte jejich přesnost (na dobu potřebnou k ověření), pokud je zpracování protiprávní a místo výmazu žádáte omezení, pokud údaje již nepotřebujeme, ale vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, nebo pokud jste vznesli námitku a dosud nebylo ověřeno, čí důvody převažují. Po dobu omezení můžeme údaje zpracovávat jen s vaším souhlasem, pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu.

Právo vznést námitku (čl. 21 GDPR)

Námitku můžete vznést proti zpracování, které provádíme na základě oprávněného zájmu – tedy zejména proti bezpečnostnímu kamerovému systému, zpracování pro ochranu právních nároků nebo pro výzkum. Po vznesení námitky budeme údaje dále zpracovávat jen tehdy, prokážeme-li závažné oprávněné důvody, které převažují nad vašimi zájmy, nebo je-li to nutné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. Proti zpracování, které nám ukládá zákon (poskytování zdravotních služeb, vedení dokumentace, kamery na porodních sálech), námitku vznést nelze.

Právo na přenositelnost údajů (čl. 20 GDPR)

Toto právo se vztahuje jen na údaje, které jste nám sami poskytli, které zpracováváme automatizovaně a jejichž zpracování se opírá o souhlas nebo o smlouvu. U zdravotnické dokumentace, kterou vedeme na základě zákona, se proto uplatní jen omezeně – na elektronicky vedené údaje, které jste nám poskytli. Nejjednodušší cestou, jak své údaje předat jinému poskytovateli, je kopie dokumentace podle předchozích bodů; na vaši žádost ji předáme novému poskytovateli přímo.

Právo odvolat souhlas (čl. 7 odst. 3 GDPR)

Pokud vaše údaje zpracováváme na základě souhlasu, můžete jej kdykoli odvolat stejným způsobem, jakým jste jej udělili, nebo prostřednictvím pověřence. Odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost zpracování provedeného před odvoláním.

Automatizované rozhodování

Neprovádíme žádné rozhodování založené výhradně na automatizovaném zpracování ani profilování ve smyslu čl. 22 GDPR. O vaší léčbě vždy rozhodují zdravotničtí pracovníci.

Právo podat stížnost u dozorového úřadu

Domníváte-li se, že vaše údaje zpracováváme v rozporu s právními předpisy, můžete podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.gov.cz. Budeme rádi, když se nejprve obrátíte na našeho pověřence – většinu záležitostí dokážeme vyřešit přímo.

Jak lze jednotlivá práva uplatnit

Ve všech záležitostech týkajících se vašich osobních údajů – dotaz, uplatnění práva, stížnost – se můžete obracet na našeho pověřence pro ochranu osobních údajů, a to:

- poštou na adresu Nemocnice Nymburk s.r.o., pověřenec pro ochranu osobních údajů, Boleslavská třída 425/9, 288 02 Nymburk (na obálku prosím uveďte „OSOBNÍ ÚDAJE“);
- e-mailem na poverenec@nemnbk.cz;
- datovou schránkou nswpvbs;
- osobně u ombudsmana nemocnice po předchozí telefonické domluvě (+420 736 182 559) a po prokázání totožnosti; o ústně podané žádosti sepíšeme záznam a vyřídíme ji stejně jako písemnou.

Žádosti doručené jiným způsobem (například na jinou e-mailovou adresu nemocnice) vyřídíme také, jejich vyřízení se však může zpozdit.

Než Vám údaje předáme, musíme se ujistit, že žádost podala oprávněná osoba (čl. 12 odst. 6 GDPR). Žádost podaná datovou schránkou, s uznávaným elektronickým podpisem nebo osobně s dokladem totožnosti je ověřena bez dalšího. U prostého e-mailu nebo dopisu vás můžeme požádat o doplnění (úředně ověřený podpis, osobní převzetí) nebo vám kopii údajů zašleme do vlastních rukou na adresu, kterou máme uvedenu ve zdravotnické dokumentaci. V žádosti prosím uveďte jméno, příjmení, datum narození, adresu, jaké právo uplatňujete a jakým způsobem chcete odpověď obdržet.

Žádost vyřídíme bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od jejího obdržení. U složitých nebo početných žádostí můžeme lhůtu prodloužit o další dva měsíce; o prodloužení a jeho důvodech vás v původní lhůtě informujeme (čl. 12 odst. 3 GDPR). Výpis nebo kopii zdravotnické dokumentace pořídíme do 30 dnů od obdržení žádosti (§ 66 odst. 1 zákona o zdravotních službách).

Informace i vyřízení žádostí jsou bezplatné. Pouze je-li žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména opakuje-li se, můžeme požadovat přiměřený poplatek odpovídající administrativním nákladům, nebo žádosti nevyhovět (čl. 12 odst. 5 GDPR).

Závěrečné informace

Tato informace je účinná od 1. 10. 2026 (verze 01) a je k dispozici na www.nemnbk.cz, na recepci nemocnice a na jednotlivých odděleních. Informaci můžeme aktualizovat, aktuální znění vždy najdete na uvedených místech. Zaměstnancům, smluvním partnerům a dalším osobám, které nejsou pacienty, ani osobami blízkými pacientům, jsou určeny samostatné informace o zpracování jejich osobních údajů.